

附件：

虎丘区人武部公开招聘公益性岗位工作人员岗位简介表

序号	招聘单位名称	招聘岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	学历要求	专业要求	其他要求	政策咨询电话
1	虎丘区人武部	军事科工作人员	001	协助完成民兵训练、学生军训、文印收发、库房管理等工作；节假日期间参加值班和车辆保障。	1	大专及以上	专业不限	1、年龄25至30周岁，苏州市区户籍，身体健康，服兵役满2年以上（包括2年），大专及以上学历，中共党员、获得“优秀士兵”表彰的和从事过武装工作的优先考虑。 2、思想品德优秀，热爱人武工作，保密观念强，吃苦耐劳，爱岗敬业，根据任务需要随时加班。 3、军事素质过硬，能组织日常军事训练；组织协调能力出色，具备单独完成大项任务能力。 4、社会关系纯洁，有稳定的家庭和社会关系，善于沟通交流。 5、能熟练操作电脑办公软件，具有较好的文字功底，会车辆驾驶。	0512-84662500
2	虎丘区人武部	政治工作科工作人员	002	协助完成宣传报道、双拥工作、资料整理、政务网收发文、会务保障等工作；节假日期间参加值班和车辆保障。	1	大专及以上	专业不限		