

附件1:

苏州高新区（虎丘区）行政审批局招聘公益性岗位工作人员岗位简介表

序号	招聘单位名称	招聘岗位名称	岗位代码	岗位简介	招聘人数	学历要求	专业要求	其他要求	政策咨询电话 (区号0512)
1	苏州高新区（虎丘区）行政审批局	窗口工作人员	001	从事政务大厅窗口办件工作	2	全日制本科及以上学历	中文文秘类、法律类、经济类、外国语言文学类、电子信息类	1. 年龄35周岁以下（1986年1月1日以后出生）。 2. 掌握计算机基本操作；能熟练掌握办事流程，具有较强的沟通交流、公文写作能力以及良好的团队协作精神和服务意识。 3. 具有相关工作经验，中共党员优先。	68753007
2	苏州高新区（虎丘区）政务服务中心	咨询台工作人员	002	从事政务大厅咨询台咨询工作	1	全日制本科及以上学历	中文文秘类、法律类、经济类、外国语言文学类	1. 年龄35周岁以下（1986年1月1日以后出生）。 2. 能熟悉政务大厅业务，具有较强的沟通交流、公文写作能力以及良好的团队协作精神和服务意识。 3. 具有相关工作经验，中共党员优先。	68753007