

张芝山镇人民政府辅助性岗位及专职网格员招聘简介表

岗位代码	岗位名称	岗位描述	招聘人数	性别要求	年龄要求	学历要求	专业要求	其他条件
01	辅助性岗位	协助完成政府类日常财务管理、核算等工作；完成领导交办的其他工作。	2	不限	1983年9月1日后出生	本科及以上	不限	熟练操作计算机，且具备良好的语言表达能力及沟通协调能力。取得初级及以上会计职称。
02	辅助性岗位	协助完成工程管理、项目推进等工作；完成领导交办的其他工作。	2	不限	1983年9月1日后出生	本科及以上	建筑工程类、交通工程类、城建规划类	熟练操作计算机，且具备良好的语言表达能力及沟通协调能力。取得相关职称或资质证书的优先（建设工程类）
03	专职网格员	开展网格服务工作，做好网格走访、信息采集录入、政策宣传、矛盾调解、志愿服务、管理教育等工作；完成领导交办的其他工作。	2	男	1988年9月1日后出生	本科及以上	不限	具备南通市苏锡通园区或南通市经济技术开发区户籍（以户口本为准）。能关心群众，热心为群众办事，能熟练操作计算机，具备良好的文字写作、语言表达、综合管理以及沟通协调能力。有县处级机关、乡镇（街道）、村（社区）相关工作经验者优先。
04	专职网格员		2	女	1988年9月1日后出生	本科及以上	不限	